

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ A PÁCIENSEK SZEMÉLYES ADATAIRA VONATKOZÓAN

hatályos 2019. május 2. napjától

A Hontident Egészségügyi Szolgáltató és Oktatási Betéti Társaság, mint Adatkezelő, ezúton tájékoztatja pácienseit – az egészségügyi adatokra vonatkozó ágazati jogszabályok, valamint a 679/2016. számú Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban GDPR) alapján, különösen az azokban előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségnek eleget téve – a páciensek személyes adatai tárgyában adatkezelési gyakorlatáról.

Az Adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a páciens személyes adatait a GDPR rendelkezéseinek, valamint az irányadó magyar ágazati jogszabályoknak megfelelően kezeli.

Adatkezelő a pácienseket az Általános Egészségügyi és Fogászati Állapotfelmérő lap kitöltésével egyidejűleg jelen Adatkezelési Tájékoztatóval tájékoztatja személyes adataihoz fűződő jogairól, azok érvényesítésének lehetőségeiről, a személyes adatok kezeléséről. Az Adatkezelési Tájékoztató elérhető nyomtatott formában a recepció pultnál.

Az Adatkezelő az adatvédelmi jogszabályi előírásoknak megfelelő műszaki és szervezési garanciákat nyújt az adatok jogszerű kezelésére és az érintett jogok biztosítására, egyúttal az adatvédelmi jogszabályok előírásának megfelelően vezeti az előírt adatvagyon leltárt, nyilvántartásokat. Az egészségügyi és személyazonosító adatok kezelése és feldolgozása során Adatkezelő biztosítja az adatok biztonságát véletlen vagy szándékos megsemmisítéssel, megsemmisüléssel, megváltoztatással, károsodással, nyilvánosságra kerüléssel szemben, továbbá azt, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá.

### 1. Adatkezelő adatai

Adatkezelő neve: Hontident Egészségügyi Szolgáltató és Oktatási Betéti Társaság

Székhelye: 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 33./B, fszt. 1.

Telephelye: 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 33./B, fszt. 1.

Központi elérhetőségei: e-mail cím: [hontidentoffice@gmail.com](mailto:hontidentoffice@gmail.com), telefon: +36-1-212-2280

Képviselője: Dr. Honti Béla

Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei: Dr. Honti Béla, cím: 1027 Budapest, Varsányi Irén utca 33./B, fszt. 1., e-mail cím: [hontidentoffice@gmail.com](mailto:hontidentoffice@gmail.com), telefon: +36-1-212-2280

### 2. Irányadó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Általános Adatvédelmi Rendelete (továbbiakban: GDPR)

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)

- az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi

XLVII. törvény (továbbiakban: Eüak.)

- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)

- az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésének egyes kérdéseiről 62/1997. (XII.

21.) NM rendelet

- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII.

21.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI Rendelet)

### 3. Kapcsolatfelvétel, árajánlat adásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő a fogászati ellátás iránt érdeklődő személyek személyes adatait kapcsolatfelvétel, árajánlat küldése és időpont foglalása céljából az érintett személyek hozzájárulása alapján kezeli.

Adatkezelés célja

Adatkezelés jogalapja

Személyes adatok kategóriája

kapcsolatfelvétel, érdeklődés

a páciens hozzájárulása

családi- és utónév, lakcím, születési idő, telefonszám, e-mail cím az érintett által küldött további személyes adatok

árajánlat küldése

időpont foglalása

A fenti személyes adatokat az érdeklődő adja meg, az érdeklődő önkéntes, kifejezett és egyértelmű hozzájárulása alapján.

A személyes adatok érintettjei: a fogászati ellátás iránt érdeklődő magánszemélyek.

A személyes adatok címzettjei: recepció, az árajánlat elkészítésével megbízott kezelő orvos és asszisztens.

Az adatkezelés időtartama: a kapcsolatfelvételt követő egy év.

Az Adatkezelő a személyes adatokat elektronikus nyilvántartási rendszerben megfelelő informatikai biztonsági szint mellett tárolja.

### 4. Páciens felvétele, az Általános Egészségügyi és Fogászati Állapotfelmérő lap kitöltése

Az első fogászati kezelés megkezdése előtt a páciensnek szükséges kitöltenie az Általános Egészségügyi és Fogászati Állapotfelmérő lapot, amelyben megadja személyazonosító és az egészségügyi ellátás igénybevételéhez szükséges egészségügyi adatait.

A személyes adatok megadása önkéntes, az a páciens kifejezett, egyértelmű hozzájárulásán alapul. Ugyanakkor szükséges felhívunk a páciens figyelmét arra, hogy a fogászati ellátás igénybevételének feltétele a személyazonosító adatok megadása.

Az egészségi állapotra vonatkozó információk megadása ugyan nem feltétele a fogászati ellátás igénybevételének, azonban amennyiben a páciens allergiákra és betegségekre vonatkozóan nem ad teljes körű tájékoztatást, az a fogászati ellátás során esetlegesen fellépő komplikációk kockázatát növelheti.

A páciensnek ugyanakkor kötelezettsége esetleges meglévő járványügyi, és/vagy fertőző megbetegedését az Általános Egészségügyi és Fogászati Állapotfelmérő lapon feltüntetnie, illetve a kezelőorvosnak jeleznie.

Adatkezelés célja

Adatkezelés jogalapja

Személyes adatok kategóriája

a páciens személyazonosítása

a páciens hozzájárulása

családi- és utónév, lakcím, születési idő, telefonszám, e-mail cím, betegségek, allergiák, mint egészségügyi különleges adatok  
a pácienssel való kapcsolattartás  
fogászati ellátás nyújtását megelőzően kockázati tényezők beazonosítása  
fertőző megbetegedések terjedésének megakadályozása

adatkezelő jogos érdeke

járványügyi, fertőző megbetegedésekre vonatkozó egészségügyi adatok

A személyes adatok érintettjei: az Adatkezelő páciensei.

A személyes adatok címzettjei: a kezelést végző orvos és asszisztens, valamint a recepció.

Az adatkezelés időtartama: az Általános Egészségügyi és Fogászati Állapotfelmérő lap az egészségügyi dokumentáció része, így az erre vonatkozó megőrzési időt a következő, 5. pont részletezi.

5. Az egészségügyi ellátás nyújtásával, valamint az egészségügyi dokumentáció vezetésével kapcsolatos  
adatkezelés

A fogászati ellátás során a kezelést végző orvos egészségügyi adatokat állapít meg és azokat a medikai rendszerben rögzíti. A páciens gyógykezelésével kapcsolatos tevékenységet végző egyéb személy a kezelést végző orvos utasításának megfelelően, illetve a feladatai ellátásához szükséges mértékben vehet fel egészségügyi adatot.

Adatkezelés célja

Adatkezelés jogalapja

Személyes adatok kategóriája

a fogászati ellátás biztosítása

jogi kötelezettség

egészségi állapotra, betegségre, kezelésre vonatkozó egészségügyi adatok

A személyes adatok kategóriája: A kezelést végző orvos dönti el, hogy a szakmai szabályoknak megfelelően – a kötelezően felveendő adatokon kívül – mely egészségügyi adat felvétele szükséges a gyógykezelés céljából.

A személyes adatokat a kezelést végző orvos, vagy az egyéb betegellátó személy(ek) ismerik meg és rögzítik.

A személyes adatok érintettjei: az Adatkezelő páciensei.

A személyes adatok címzettjei: a kezelést végző orvos és asszisztens, valamint a páciens kifejezett hozzájárulása esetén felvilágosítás és kapcsolattartás céljából a recepció. Ezen kívül Adatkezelő Belső adatvédelmi szabályzatában foglalt rendelkezések céljából az ügyvezető és az adatvédelmi tisztviselő célhoz kötötten és ehhez szükséges mértékben ismerheti meg a páciens személyes adatait (pl. az adatvédelmi hatóság vagy a páciens megkeresése esetén).

Az adatkezelés időtartama: az egészségügyi dokumentációt az Adatkezelő az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a képpalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételeket (pl. röntgen) azok készítésétől számított 10 évig, a felvételekről készült leleteket a készítéstől

számított 30 évig megőrzi. Az Adatkezelő az előírt adatmegőrzési időt követően az egészségügyi dokumentációt megsemmisíti.

#### 6. Marketing jellegű e-mail küldésével kapcsolatos adatkezelés

A pácienseknek lehetőségük van hozzájárulni az Általános Egészségügyi és Fogászati Állapotfelmérő lap kitöltése során ahhoz, hogy az Adatkezelő a pácienseket e-mail formájában, sms útján, vagy postai úton szolgáltatásaival, marketing jellegű híreivel, ünnepi (karácsonyi) jókívánásaival kapcsolatosan – évente 1-2 alkalommal – megkeresse. Az adatkezelés jogalapja: a páciens kifejezett, egyértelmű, önkéntes hozzájárulása. A hozzájárulást a páciens bármikor feltétel nélkül visszavonhatja az e-mailes megkeresés végén (Leiratkozás gombra kattintva), vagy az Adatkezelő e-mail címére vagy postai címére küldött levélben. Ez esetben az Adatkezelő a páciens e-mail címét és postai címét haladéktalanul törli, a továbbiakban marketing jellegű e-maileket vagy postai úton levelet nem küld. Az adatok megismerésére jogosult személyek: ügyvezető, recepciós, az e-mailek küldésével megbízott külső szolgáltató (Medadmin Kft., székhely: 6721 Szeged, Juhász Gyula utca 36.), mint adatfeldolgozó.

Az adatkezelés időtartama: a páciens hozzájárulásának visszavonásáig.

Adatkezelés célja

Adatkezelés jogalapja

Személyes adatok kategóriája

marketing jellegű megkeresés

a páciens hozzájárulása

név, e-mail cím, telefonszám, postai cím

#### 7. Számlakibocsátási kötelezettséggel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő a számlakibocsátási kötelezettség teljesítése érdekében kezeli a páciens személyes adatait.

Adatkezelés célja

Adatkezelés jogalapja

Személyes adatok kategóriája

számlakibocsátás

jogi kötelezettség (adó-, illetve számviteli törvényekben előírt kötelezettség)

páciens neve, lakcíme és adóazonosító jele vagy száma

A számlát és az azon szereplő személyes adatokat Adatkezelő ügyvezetője, a belső könyvelő, a recepciós, valamint Adatkezelő által megbízott könyvelő iroda kezeli.

Az adatkezelés időtartama: Adatkezelő a számlát a kibocsátását követő nyolcadik év végéig őrzi meg.

#### 8. Adattovábbítás

Adatkezelő a páciensek személyes adatait kizárólag a páciens kérésére, vagy nagyon ritka esetben jogszabály arra történő felhatalmazása esetén a jogszabályban meghatározott adatkategóriákban, az abban megjelölt címzettek részére, célból és módon továbbítja (pl. hatóság, ügyészség, bíróság részére).

Az Adatkezelő a magyar állampolgárságú páciensek fogimplantátum beültetése, kivétele és cseréje esetében adatszolgáltatásra kötelezett az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) útján a Központi Implantátum Regiszterbe.

A továbbított személyes adatok köre: családi-és utóneve, születési neve, születési dátuma, anyja születési neve, lakóhelye vagy tartózkodási helye, egyéb elérhetőségei; a beültetés, eltávolítás vagy csere időpontja és oka, az implantátum neve, típusa, gyártási tételszáma – ha rendelkezésre áll – a sorozatszám megjelölésével, a gyártó neve és a forgalmazó adatai. Erről bővebb tájékoztatást az EESZT információs portálon talál, amely elérhető az alábbi linken:

<https://e-egeszsegugy.gov.hu/maganszolgaltoai-csatlakozasi-kotelezettseg>

#### 9. Az Adatkezelő által igénybe vett további adatfeldolgozók

Adatkezelő az egészségügyi ellátás biztosítása érdekében adatfeldolgozókat vesz igénybe. Ilyen adatfeldolgozóknak minősülnek az egészségügyi ellátást végző (személyes) közreműködők, a könyvelési szolgáltatást végző külső könyvelő iroda, a medikai rendszert üzemeltető és fejlesztő vállalkozás, valamint a fogtechnikai szolgáltatást végző vállalkozás. Amennyiben a fogászati ellátás fogtechnikai munkát is igényel, Adatkezelő megbízott külső fogtechnikai vállalkozással áll e tekintetben szerződésben, akinek részére a fogtechnikai munka elvégzése, illetve az ezzel kapcsolatos beazonosítás céljából a páciens alábbi személyes adatai megküldésre kerülnek: családi-és utónevének monogramja, életkora, neme, valamint a fogtechnikai szolgáltatás elvégzéséhez szükséges lenyomat és/vagy röntgenfelvétel.

Adatkezelő kijelenti, hogy olyan adatfeldolgozókat vesz igénybe, amelyek kötelezik magukat az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek való megfelelésre, és megfelelő szervezési és technikai intézkedéseket és garanciákat nyújtanak a személyes adatok jogszerű és biztonságos adatfeldolgozásához.

## II. Tájékoztató az Önt megillető jogokról és azok érvényesíthetőségéről

Önt a személyes adatai kezelését illetően az alábbiakban részletezett jogok illetik meg. Ezen jogokat a páciensek kizárólag személyazonosságuk hitelt érdemlő igazolásával gyakorolhatják annak érdekében, hogy a személyes adatokhoz illetéktelen harmadik személyek ne férhessenek hozzá.

### A. A páciens tájékoztatáshoz való joga

A kezelést végző orvos az általa megállapított, a páciensre vonatkozó egészségügyi adatokról, a gyógykezelésről a pácienset közvetlenül tájékoztatja.

Az egészségügyi ellátásban résztvevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli időbeli korlátozás nélkül a páciens egészségi állapotával kapcsolatos, valamint az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során tudomására jutott adat és egyéb tény vonatkozásában.

### B. Az egészségügyi dokumentáció megismerésének, az arról való másolat készítésének szabályai

A páciens kérésére az Adatkezelő biztosítja a személyes adataihoz történő hozzáférést, annak megismerését és az abba való betekintést.

A páciens kérheti a kezelőorvosától a gyógykezelésével összefüggésben történő személyes adatainak megismerését és a gyógykezelésével összefüggő egészségügyi dokumentációba betekinthez, valamint azokról az adatvédelmi tisztviselőtől írásban másolatot kérhet. A páciens az ellátást követően teljes bizonyító erejű magánokiratban (két tanúval ellátott kérelemben) kérhet az egészségügyi dokumentációjáról másolatot, a személyes adatairól tájékoztatást.

A kérelem mintája papír alapon elérhető a recepción.

Az egészségügyi dokumentáció másolatkiadási díjai: Adatkezelő az egészségügyi dokumentációt páciensei részére évente egyszer díjmentesen biztosítja, minden további esetben az Adatkezelő adminisztratív költségen alapuló díjat számíthat fel, amelyről a kérelmező páciens előzetesen tájékoztatja.

Adatkezelő kizárólag a páciens kétséget kizáró személyazonosítását követően teljesíti a kérelmet. A páciens kérésére Adatkezelő a másolatokat a kérelmező választása alapján elektronikusan e-mail formájában, vagy postai úton küldi meg.

A páciens helyett és nevében kizárólag a teljes bizonyító erővel rendelkező (két tanúval ellátott) magánokiratban felhatalmazott személy jogosult az egészségügyi dokumentációba való betekintésre, és arról másolat kérelmezésére.

C. Hozzáférési jog gyakorlása az érintett páciens halálát követően

A páciens közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt meghatalmazással ügyintézési rendelkezésre meghatalmazhat cselekvőképes nagykorú személyt, aki a páciens halálát követő 5 éven belül jogosult a páciens még életében megillető jogok (hozzáféréshez, helyesbítéshez, adatkezelés korlátozásához, törléshez és tiltakozáshoz való jog) gyakorlására. Amennyiben a páciens az Adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozat minősül érvényesnek. A nyilatkozatot a páciens a recepción adhatja le.

Amennyiben az elhunyt páciens nem tett ilyen meghatalmazást, a közeli hozzátartozó az alábbi jogok gyakorlására jogosult:

- helyesbítéshez és tiltakozáshoz való jog
- amennyiben az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt, a törléshez való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog

A közeli hozzátartozók közül ezen jogok érvényesítésére kizárólag ezen jogokat elsőként gyakorló közeli hozzátartozó jogosult.

D. Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog

A páciens jogosult az általa pontatlannak vagy hiányosnak vélt – rá vonatkozó – egészségügyi dokumentáció, valamint egyéb személyes adatainak kiegészítését, kijavítását kezdeményezni. A hibás egészségügyi adatot az adatfelvételt követően törölni nem lehet, azt úgy kell kijavítani, hogy az eredetileg felvett adat megállapítható legyen.

E. Törléshez való jog

A törléshez való jog az egészségügyi adatok kezelése tárgyában korlátozottan érvényesíthető. Az egészségügyi adatok kezelése, tárolása, megőrzése az Adatkezelő számára jogi kötelezettség.

Továbbá Adatkezelő nem törölhet adatot akkor sem, ha az adatkezelés:

- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján szükséges;

- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges;
  - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.
- Ennek megfelelően az Adatkezelőnek ilyen irányú törlési kérelmet csak az előbbieken kívül, szűk körben áll módjában végrehajtania, ilyenek minősülhet például, ha:
- a) az adatkezelés jogellenes, így különösen, ha a törvényben meghatározott adatkezelési időtartam (egészségügyi dokumentáció megőrzési ideje) eltelt, vagy jogalapja megszűnt és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja;
  - b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett az adatkezeléshez adott hozzájárulását visszavonja vagy személyes adatainak törlését kéri. A hozzájárulás visszavonása ugyanakkor nem érinti az azt megelőző adatkezelés jogszerűségét;
  - c) az adatok törlését jogszabály, hatóság vagy bíróság elrendelte, vagy
  - d) a páciens tiltakozik az Adatkezelő jogos érdekén alapuló adatkezelés ellen, és megállapítást nyer, hogy nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre.

#### F. Zároláshoz való jog (adatkezelés korlátozásához való jog)

A páciens a személyes adatainak zárolásához való jog – az E pontban kifejtettek alapján – kizárólag szűk körben, jellemzően a személyazonosító és egészségügyi adatokon kívüli adatkezelések esetében illeti meg vagy például, ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helyállóságát, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára.

A korlátozás időtartama alatt Adatkezelő a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag a páciens jogos érdekének érvényesítése céljából vagy jogszabályban meghatározottak szerint végezhet. Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén Adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról a pácienset előzetesen tájékoztatja.

#### G. Tiltakozáshoz való jog

Adatkezelő felhívja a páciensek figyelmét arra, hogy a páciens a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat személyes adatainak jogos érdeken vagy közérdeken / közhatalmi feladat ellátásán alapuló kezelés ellen. Ebben az esetben Adatkezelőnek igazolnia kell, hogy az adatkezelést kényszerítő erejű jogos okok indokolják (például jogos érdek alátámasztására végzett érdekmérlegelés, vagy jogi igények előterjesztése, védelme).

#### H. Az előző pontokban leírt jogok érvényesítésére vonatkozó közös szabályok

Amennyiben a páciens az előbbi pontokban (hozzáférés, helyesbítés, törlés, zárolás, tiltakozás) részletezett jogaival élne, írásban megkeresi Adatkezelőt, megkeresésére Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb 25 napon belül válaszol a páciens által megadott elérhetőségére.

Amennyiben Adatkezelő a páciens személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó kérelmet elutasítja, Adatkezelő a páciens írásban haladéktalanul tájékoztatja:

- az elutasítás tényéről, annak jogi és ténybeli indokairól, valamint
- a páciens az adatvédelmi jogszabályok alapján megillető jogokról, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy a páciens az előző pontokban meghatározott jogait a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

#### I. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

### I. 1. Felügyeleti hatósághoz történő panasz benyújtása

A páciensnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani, továbbá a páciens megillető hozzáféréshez való jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36-1-391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)). Amennyiben a páciens külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

A páciens a Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha Adatkezelő az érintett jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja.

Továbbá a páciens a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásnak lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

### I. 2. Bírósághoz fordulás joga

A páciens az Adatkezelő, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – a páciens választása szerint – a páciens lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.